



**Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia”  
z siedzibą w Kramsku, ul. Chopina 12  
ogłasza nabór pracowników na następujące stanowisko:**

**Specjalista ds. wdrażania LSR, doradztwa i animacji lokalnej**

**Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne, prawnicze, administracyjne,
- 2) co najmniej 3-miesięczny staż w pracy biurowej,
- 3) posiadania wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
- 4) posiadanie wiedzy na temat funduszy strukturalnych,
- 5) znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
- 6) znajomość procedur administracyjnych,
- 7) praktyczna umiejętność obsługi komputera, aplikacji biurowych, internetu i poczty elektronicznej,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) dobra organizacja pracy,
- 10) prawo jazdy kat. B,
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 12) niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość języka zachodniego preferowany angielski, niemiecki, francuski,
- 3) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 4) doświadczenie w sporządzaniu wniosków o dofinansowanie z funduszy unijnych i innych źródeł,
- 5) doświadczenie w rozliczaniu środków pomocowych,
- 6) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,

**Zakres obowiązków:**

- 1) planowanie i koordynacja przedsięwzięć realizowanych przez Stowarzyszenie,
- 2) udział w innych pracach wynikających z zadań aktywizacyjno-integracyjnych Stowarzyszenia,
- 3) realizacja projektów Stowarzyszenia,
- 4) przygotowywanie i składanie wniosków o przyznanie pomocy i płatność – dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 5) realizacja działań informacyjnych Stowarzyszenia na temat możliwości uzyskania dofinansowania działań objętych LSR, a także działań informacyjnych na temat innych inicjatyw realizowanych przez Stowarzyszenie,
- 6) prowadzenie doradztwa dla wnioskodawców,
- 7) wstępna weryfikacja formalna wniosków,
- 8) prowadzenie animacji lokalnej,
- 9) przygotowywanie raportów dotyczących realizacji poszczególnych działań objętych LSR,
- 10) informowanie społeczeństwa o działalności LGD, o działaniach informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem Stowarzyszenia,
- 11) współpraca z mediami,
- 12) współpraca z koordynatorami gminnymi i innymi partnerami LGD,
- 13) kontakt i współdziałanie ze wszystkimi członkami Stowarzyszenia,
- 14) przestrzeganie przepisów prawa ,w tym finansów publicznych, zamówień publicznych, bhp, p-poż,
- 15) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, samokształcenie,
- 16) dbanie o estetykę pomieszczeń Biura,
- 17) realizowanie innych zadań zleconych przez Prezesa Zarządu, Kierownika Biura.

**Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat
- 2) wynagrodzenie – 3200,00 zł brutto
- 3) miejsce pracy – Biuro Stowarzyszenia „Wielkopolska Wschodnia” ul. Kurpińskiego 6, 62-511 Kramsk

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji w formie pisemnej z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. wdrażania LSR, doradztwa i animacji lokalnej” za pośrednictwem poczty na adres Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia” ul. Kurpińskiego 6, 62-511 Kramsk (liczy się data wpływu do Biura Stowarzyszenia), wraz z następującymi dokumentami: życiorys zawodowy – CV, list motywacyjny, kserokopie dyplomów, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych

w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

**Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych trwa od 02.04.2020 do 16.04.2020 roku do godz. 15:30.** Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w formie elektronicznej lub wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone. Po analizie wszystkich złożonych dokumentów skontaktujemy się telefonicznie z wybranymi kandydatami.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia [www.wielkopolskawschodnia.pl](http://www.wielkopolskawschodnia.pl)

#### **RODO - Informacja o Twoich danych osobowych:**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

- 1) administratorem Twoich danych osobowych jest Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia” z siedzibą w Kramsku,
- 2) Twoje dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art.5 i art. 6 ust 1 pkt b RODO,
- 3) odbiorcą Twoich danych osobowych będzie Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia” z siedzibą w Kramsku,
- 4) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, nie będą również wykorzystywane w celach marketingowych,
- 5) Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Prawa Pracy oraz wewnętrznymi regulaminami Stowarzyszenia,
- 6) posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 7) masz prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.